Werte Kolleginnen,

werte Kollegen

Bezüglich der Warengutscheinbestellung möchte ich informieren, dass für den Monat **Jänner 2018** – auf Grund Inventarerfassung und Kontrollen **keine Bestellungen** entgegen genommen werden.

Weiteres ersuche ich bis zum **20. Dezember 2017 alle Bestellungen zu tätigen und einzubezahlen.**

Ich ersuche daher für den **Monat Jänner 2018** **keine Überweisungen** vorzunehmen, da diese aus buchhalterischen Gründen wieder retourniert werden müssten.

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Zimmer

4000/83 748